

REGIONE PUGLIA

Assessorato alla Formazione Professionale

Settore Formazione professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - BARI

Formulario per la presentazione di progetti

<i>Denominazione corso:</i>			
Misura		Azione	d)
Soggetto attuatore			
Sede di svolgimento		Provincia	

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ *data* _____

Codice n.	P	O	R	0															
------------------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione progetto:	
	<input checked="" type="checkbox"/> ATTESTATO di FREQUENZA <input type="checkbox"/> ALTRO (<i>specificare</i>)	

2.2 Durata
Durata complessiva dell'intervento in ore

2.3 Destinatari
Numero e caratteristiche dei destinatari

Se si decide di utilizzare le aree (vedi articolazione didattica) questo paragrafo lo si può omettere

2.4 Risorse umane da utilizzare

(Caratteristiche professionali del personale)

N°	COGNOME, NOME e/o FUNZIONE	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
1		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
2		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
3		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
4		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
5		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
.....		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento (*) <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.5 Finalità e motivazioni dell'intervento:

(Indicare le finalità del corso, specificando in particolare i risultati e gli effetti attesi in termini di competenze professionali acquisite).

--

--

2.6 Descrizione dell'azione: <i>(Descrivere sinteticamente l'azione proposta)</i>

2.7 Descrizione delle competenze

SI PUO' SCEGLIERE TRA L'ARTICOLAZIONE IN AREE O PER MODULI

2.8 Area/e di intervento ed articolazione dell'intervento

Area	
Contenuti	
Caratteristiche dei destinatari	
Numero dei destinatari	
Durata complessiva in ore	
Modalità di formazione	Ore
Lezioni, conferenze, seminari	
Esercitazioni / analisi casi	
Ricerca di gruppo	
Studio individuale	
Esercitazioni / dimostrazioni	

Stage	
Project work	
Esercitazioni / tesi individuali	
Verifiche	

2.8 Struttura modulare

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Durata (ore)
1		<p><u>L'Obiettivo</u> del modulo è:</p> <p>-</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>- UD 1.1</p> <p>- UD 1.2</p>	

2.9 Sistema per il riconoscimento dei crediti

2.10 Modalità didattiche

2.11 Partnership:

L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti [] Si [] No

Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con convenzione o intesa sottoscritta tra le parti, nella quale vengano indicati oggetto e modalità della collaborazione.

2.12 Monitoraggio e valutazione interna

(Indicare criteri, metodi e strumenti per effettuare il monitoraggio interno dell'intervento e la valutazione di fine percorso)

--

2.13 Diffusione dei risultati

<i>(Specificare le azioni concrete previste)</i>
--

--

Per l'analisi dei costi si può usare uno schema come quello dei master oppure più composito come quello allegato ai formulari negli avvisi pubblici, dipende comunque dalle spese che si devono inserire.

Ti allego esempio di spese ammissibili, di solito sono sempre le stesse:

12. Spese ammissibili

Si riportano di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

costi di progettazione, analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense;

operazioni di informazione e sensibilizzazione sul territorio;
spese per la promozione del partenariato sociale;
costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento,
amministrativo e di sostegno alla didattica;
collaborazioni professionali di personale non insegnante;
viaggi e trasferte del personale;
indennità di frequenza allievi;
spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;
affitto locali, ammortamento immobili;
noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature;
mobilio, materiale per ufficio, attrezzature;
piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC
all'interno degli enti di formazione professionale (sono escluse le infrastrutture
mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo mainframe);
attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
manutenzioni ordinarie / pulizia locali;
assicurazioni obbligatorie;
spese amministrative e generali;
spese di fideiussione;
spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione
dell'intervento;
spese di selezione e per esami finali;
orientamento e formazione formatori;
spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
integrazione dei disabili, extracomunitari, ecc,
attività di integrazione sociale e culturale, extracurricolare, recupero;
interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.